



## دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات وام صندوق رفاه دانشگاه تربیت مدرس

### مقدمه:

این آئین نامه اجرایی براساس بندهای ۶-۵-۳ و ۶-۵-۶ ماده ۶ اساسنامه صندوق رفاه دانشگاه تربیت مدرس به منظور هماهنگ کردن پرداخت وام از طریق صندوق رفاه تهیه شده است.

### تعاریف:

- الف - صندوق رفاه کارکنان و اعضاء هیأت علمی که به اختصار صندوق نامیده می شود.
- ب - دانشگاه تربیت مدرس که به اختصار دانشگاه نامیده می شود.
- ج - اشخاص حقیقی، افرادی هستند که به صورت فردی (عضو یا غیر عضو) در صندوق حساب افتتاح می نمایند.
- د - اشخاص حقوقی، واحدهای تابعه دانشگاه یا سازمان ها و نهادهای خارج از دانشگاه هستند که با معرفی نماینده اقدام به تشکیل حساب می نمایند.

### ۱- انواع تسهیلات:

انواع تسهیلات صندوق بشرح زیر می باشد:

#### ۱-۱- وام معرفی اشخاص حقوقی (ویژه واحدها)

شخص حقوقی که نزد صندوق رفاه حساب سپرده باز نماید، می تواند براساس مانده موجودی (پس از کسر مبالغ مسدود شده) فرد یا افرادی را برای دریافت وام معرفی نماید. مقدار، مدت بازپرداخت و مبلغ اقساط وام از طرف صاحب حساب تعیین می شود. وثیقه نیز می تواند از طرف صاحب حساب با توافق مدیر عامل تعیین شود.

- این نوع حساب با درخواست بالاترین مقام تصمیم گیرنده یا مقام مجاز آن واحد افتتاح و صاحب امضای مجاز برای هر گونه پرداخت، فرد یا افرادی معرفی شده آن واحد است.

- کارمزد این نوع وام مانند سایر وام ها خواهد بود.

#### ۱-۲- وام از محل منابع در اختیار صندوق

این وام از محل منابع صندوق پرداخت خواهد شد و شرایط آن طبق این آئین نامه، در اختیار هیأت مدیره صندوق است و در موارد زیر پرداخت می شود:

۱-۲-۱- **قرض الحسنه خرید مسکن:** این نوع وام با ارائه سند یا مبیعه نامه رسمی و چک ضمانت ارائه سند (حداکثر تا ۳ ماه) با تشخیص مدیر عامل قابل پرداخت است.

تبصره: در حال حاضر این نوع قرض الحسنه با ارائه اسناد خرید واحد مسکونی دو بار قابل پرداخت است و پذیرش درخواست وام دوم پس از تسویه وام اول میسر خواهد بود.

۱-۲-۲- **قرض الحسنه ازدواج:** این نوع وام با ارائه سند ازدواج اعضاء یا فرزندان اعضاء (حداکثر شش ماه پس از تاریخ عقد) قابل پرداخت است.

**تبصره: ۱-** پرداخت همزمان چند فرزند یک عضو امکان پذیر می باشد.

**تبصره: ۲-** چنانچه تاریخ عقد قبل از تاریخ عضویت در صندوق باشد وام تعلق نمی گیرد.

۱-۲-۳- **قرض الحسنه تولد نوزاد:** این نوع وام با ارائه مدارک تولد نوزاد تا ۶ ماه، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: این وام به تولد نوه عضو نیز تعلق می گیرد.

۱-۲-۴- **قرض الحسنه ضروری:** این نوع وام با درخواست عضو و بدون نیاز به هیچ مدرکی قابل بررسی و پرداخت است.

۱-۲-۵- **قرض الحسنه اضطراری:** این نوع وام با ارائه مدارک بیماری های صعب العلاج یا فوت اقوام درجه یک و دو، قابل پرداخت خواهد بود.



## ۲- ضوابط پرداخت وام از محل منابع در اختیار صندوق

### ۲-۱- شرایط متقاضی:

- متقاضی باید عضو صندوق باشد.
- متقاضی و ضامن باید فرم‌های مربوطه در سامانه را تکمیل و ارسال نماید.

### ۲-۲- مدت بازپرداخت وام:

بازپرداخت وام با توجه به مدت تعیین شده، با اقساط مساوی انجام خواهد شد.

### ۲-۳- کارمزد:

کارمزد وام‌ها براساس تعداد اقساط و مدت بازپرداخت محاسبه می‌شود.

### ۲-۴- سقف وام:

#### سقف انواع وام های قرض الحسنه تا اطلاع ثانوی به شرح زیر خواهد بود:

- ۲-۴-۱- قرض الحسنه خرید مسکن: ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیارد ریال (۴۰ ماهه)
- ۲-۴-۲- قرض الحسنه ازدواج عضو و فرزند عضو: ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (۲۵ ماهه)
- ۲-۴-۳- قرض الحسنه ضروری: ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (۲۵ ماهه)
- ۲-۴-۴- قرض الحسنه تولد نوزاد: ۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (۲۰ ماهه)
- ۲-۴-۵- قرض الحسنه اضطراری (بیماری‌های خاص): ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (۲۵ ماهه)
- ۲-۴-۶- قرض الحسنه اضطراری (فوت اقوام درجه ۱): ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (۳۰ ماهه)
- ۲-۴-۷- قرض الحسنه اضطراری (فوت اقوام درجه ۲): ۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰ میلیون ریال (۳۰ ماهه)

### ۲-۵- ضمانت :

تبصره ۴: هر یک از کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه حداکثر می‌توانند ضمانت پنج نفر و همکاران قراردادی سه نفر را بر عهده بگیرند.

### ۳- بررسی و پرداخت وام

- پرداخت وام در قالب این دستورالعمل طبق مصوبات هیأت مدیره صندوق و با تشخیص مدیرعامل قابل اجرا است. (در موارد استثناء که شرایط آن در بالا اشاره نشده، نیاز به بررسی و تصویب هیأت مدیره دارد).
- نوبت درخواست افراد طبق تاریخ تأیید ضامن وام است.